**BAĞIMLILIK İLE MÜCADELE OKUL EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOORDİNATÖR** | Murat ÇEBİ | Okul Müdürü |
|  **ÜYE** | H.İbrahim KUDUBAN | Müdür Yardımcısı |
|  **ÜYE** | N.Derya KAYMAK | Branş Öğretmeni |
|  **ÜYE** | Merve ÇINAR | Branş Öğretmeni |
|  **ÜYE** | Fulya DORUK | Sınıf Öğretmeni |
|  **ÜYE** | Elif HALİLOĞLU | Okul Aile Birliği Bşkanı |

**Açıklamalar:**

1. ‘Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele İl Eylem Planı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan 2014/20 sayılı genelge kapsamında hazırlanmıştır.

2. İl eylem planı kapsamında yapılması gereken faaliyetler, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlu olan birimler ve faaliyetlerin gerçekleştirilme zamanlarıyla ilgili bilgiler yukarıda belirtilmiştir.

3.Bağımlılık İle Mücadele Okul Yürütme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, Müdür yardımcısı (1kişi), Rehberlik Öğretmenleri (tümü), Her zümreden 1 öğretmen (sınıf rehberlik görevi olanlar içinden tercih edilmesi), Gerek duyulduğunda varsa okul servis temsilcisi (1kişi), Okul Aile Birliği Başkanı veya üye (1kişi) kişilerden oluşması.

4. Bağımlılık İle Mücadele İlçe Yürütme Kurulu; İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürü, RAM Müdür veya Müdür Yardımcısı, her okul türünden (ilk-orta-lise) birer Okul Müdürü veya Müdür Yardımcısı, her okul türünden (ilk-orta-lise) birer rehberlik öğretmeninden oluşmak üzere toplam 9 kişiden oluşması. Gerek duyulduğunda ASP' den uzman, İlçe Emniyet Müdürlüğü Temsilcisi, İlçe Belediye birim uzmanı davet edilmesi.

5. Bu eylem planı okullar tarafından içselleştirilerek, Okul Rehberlik Çalışma Programı ile uyumlu olacak şekilde, okulun ihtiyaçlarına göre “Eğitim Ortamlarında Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık İle Mücadele Okul Eylem Planı” haline dönüştürülecektir.

6. Bağımlılıkla Mücadele(örnek okul çalışma takviminden alınacak çalışmalarla) okul takvimi oluşturulacaktır.

7. Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin raporlar rehberlik öğretmenleri tarafından iki ayda bir, okul idaresi tarafından yılda 3 kez olmak üzere doldurulacaktır. Raporların zamanında doldurulmasından okul idaresi sorumludur.

8. 2014/20 sayılı genelge çerçevesinde yapılan çalışmaların yılsonu genel raporunun İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince raporlaştırılması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Haziran ayı ikinci haftasında gönderilmesi.

9. Rapora yazılan tüm çalışmaların fotoğraflandırılıp arşivlenmesi gerekmektedir. (Fotoğraflar ihtiyaç duyulması halinde tarafınızdan talep edilecektir.)

 Murat ÇEBİ

 Okul Müdürü